

REKLAMAČNÝ PORIADOK



Predávajúci: obchodné meno: SOLIDSTAV OBCHODNÁ, s.r.o.
sídlo: Vislanka 9, 065 41
IČO: 44969147 DIČ:2022938720 IČ DPH: SK2022938720
zápis v OR OS Prešov, odd. sro, vl. 22427/P

1. Tento reklamačný poriadok upravuje spôsob a miesto reklamácie, postup pri riešení reklamácií a spôsob vykonania záručných opráv. Týka sa tovaru a služieb, ktoré predávajúci predal spotrebiteľom. Pri reklamáciách sa postupuje v súlade s týmto reklamačným poriadkom, za dodržania zákonných ustanovení a práv spotrebiteľov.
2. Reklamácie sa vybavujú počas otváracej doby v tej prevádzke, kde bola služba poskytnutá, alebo kde bol tovar zakúpený:
názov a adresa prevádzky:
SOLIDSTAV, Južná trieda 117, 040 01 Košice
reklamácie vybavuje: Ing. Mária Úradníčková
3. K reklamácií je potrebné vždy predložiť doklad o nákupe tovaru, alebo poskytnutí služby (faktúra, pokladničný blok)
4. **Druhy reklamácií a ich vybavenie:**
 - a) **záručná reklamácia**
Predávajúci poskytuje na produkt záruku v zmysle Občianskeho zákonníka. Záručná doba začne plynúť dňom prevzatia produktu zákazníkom. Reklamáciu v rámci záruky treba uplatniť najneskôr v posledný deň záručnej doby. Záručná reklamácia sa vybaví podľa možnosti ihneď (v prípade opodstatnenosti), a to výmenou tovaru za bezchybný, alebo poskytnutím náhradnej, bezvadnej služby. Ak výmena nie je možná, predávajúci zabezpečí záručnú opravu v lehote do 30 dní, alebo ak to nie je možné, zoberie vadný výrobok späť a vráti kúpnu cenu. Záručnú reklamáciu nie je možné uplatniť, ak vada tovaru bola spôsobená nevhodným zaobchádzaním, alebo používaním na iný účel, alebo za iných podmienok, ako sa má.
 - b) **reklamácia omylu v množstve, druhu, akosti, ceny a pod.**
Osoba vybavujúca reklamácie ihneď zistí oprávnenosť reklamácie a odstráni nedostatky.
5. O každej reklamácií sa vyhotoví reklamačný list dvojmo, z ktorého jedna kópia dostane spotrebiteľ, originál sa založí, Reklamačné listy sa číslujú vzostupne a každá reklamácia sa zapíše do knihy evidencie reklamácií. V prípade, že sa reklamácií nevyhovelo, alebo nebola vybavená ihneď, reklamačný list sa vypisuje trojmo-druhá kópia sa postúpi konateľovi spoločnosti – p. Jurajovi Šulíkovi.
6. Ak reklamácia nebola vybavená ihneď, predávajúci písomne oznámi spotrebiteľovi spôsob vybavenia reklamácie, a to najneskôr v lehote do 30 dní od uplatnenia reklamácie.

V Košiciach dňa 1.1.2016

Podpis vedúceho zamestnanca